



ประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ โดยโรงพยาบาลเทิง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดเชียงราย (M๖๖๐๘๐๐๑๘๗๖๗) ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๘๐๐๒๔๔๐๗	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรง พยาบาลเทิง	๑,๒๗๘,๓๑๒.๐๐	๐๘/๒๕๖๖
๒	P๖๖๐๘๐๐๑๗๐๐๐	จ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
รับเลขที่ ๑๕๖/๑๖
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๕ ผู้รับ 2 คน

ส่วนราชการ งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๐๐๓๓.๓๐๑/๓/ ๑๕๖๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบอำนาจ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดเชียงราย โดยโรงพยาบาลเทิง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว


(นางสาวนิภา วิษาโห่ง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบอำนาจ)


- พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

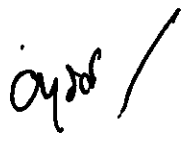

- อำนาจอนุมัติเป็นของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย

ที่ ๖๓๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นายสันติ แก้วจำปา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง



(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
 ที่ ชร ๐๐๓๓.๐๐๑/๓/พ.- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผวจ.ชร. โดยนพ.สสจ. ผู้รับมอบอำนาจ

- โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เงินบำรุงโรงพยาบาลเทิง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตราที่ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- อำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบแผนและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งจังหวัดเชียงรายที่ ๖๓๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางเจนจิรา จิตวรางคณา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลเทিং อำเภอลำเทিং จังหวัดเชียงราย.....

ที่ ขร.๑๐๓๓.๓๐๑/ ๐๓๕๗ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทিং (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน)

๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาทำความสะอาด สัญญาเลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ได้จ้างดูแลทำความสะอาดภายในพื้นที่โรงพยาบาลเทিং เพื่อพัฒนาและดูแลรักษาความสะอาดอาคารบริการ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลเทিং ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาเยือน โดยเริ่มสัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

ตามสัญญาทำความสะอาด สัญญาเลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ได้จ้างดูแลทำความสะอาดภายในพื้นที่โรงพยาบาลเทিং นั้น จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารบริการโรงพยาบาลเทিং ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อความต่อเนื่องในการพัฒนาและดูแลรักษาความสะอาดอาคารบริการ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลเทিং ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาเยือน ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชญญาภัค สุนทรพฤษ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ได้) ผู้ตอบจดหมายของโรงพยาบาล

- กิ่งกาดแบบ เก็บที่ รพช ๖๗
หมวดต.ไร่สง

- เปรียบเทียบใน รพช ๖๗

๐๓๕๗
๑

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทিং

ภก.พงษ์ศักดิ์ นาคี
เภสัชกรชำนาญการ

21-8-๖6

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลเทิง

๑.ชื่อโครงการ: จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๓.หัวหน้าโครงการ/คณะผู้ดำเนินการ: นางสาวชญัญญักดิ์ สุนทรพฤกษ์ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบงานภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และงานดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา สนับสนุนงานบริการ ให้สามารถดำเนินการไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไป

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ งานการเงินและบัญชี งานซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง งานรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราชการ งานให้บริการรถรับ-ส่งผู้ป่วย รักษาต่อและให้บริการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ งานเครื่องผ้าผู้ป่วย งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร งานระบบภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในโรงพยาบาล ตลอดจนงานประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและดูแลรักษาความสะอาดอาคารบริการ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาเยือน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลเทิง ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- อาคารผู้ป่วยนอก-ใน แบบเลขที่ ๘๔๗๙๐	พื้นที่โดยประมาณ	๓,๐๕๒ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยนอก แบบเลขที่ ๓๑๓๐/๒๕๓๖	พื้นที่โดยประมาณ	๑,๓๑๕ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยในชายแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยในหญิงแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารทันตกรรมแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารซักฟอก จำยกลางแบบเลขที่ ๙๕๔๐	พื้นที่โดยประมาณ	๔๕๐ ตารางเมตร
- ห้องเก็บน้ำยาทางเทคนิคการแพทย์		
และทางเดินเชื่อม ห้องน้ำรวมผู้ป่วยนอก	พื้นที่โดยประมาณ	๓๙๔ ตารางเมตร
- ศาลาจตุรมิตรที่พิกญาติ	พื้นที่โดยประมาณ	๑๐๕ ตารางเมตร
- อาคารกายภาพและสุขภาพ	พื้นที่โดยประมาณ	๒๕๕ ตารางเมตร
- อาคารคลินิกสุขภาพ	พื้นที่โดยประมาณ	๒๖๒ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๗,๖๐๙ ตารางเมตร

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

อาคารบริการ และสภาพแวดล้อมภายในโรงพยาบาลมีความสะอาด สวยงาม เป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาเยือน ≥ ๙๕ %

๘. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ ชั้นเตรียมการ

๘.๑.๑ สำรวจพื้นที่อาคารบริการ เพื่อคำนวณปริมาณพื้นที่

๘.๑.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติวงเงินงบประมาณ

๘.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๘.๑.๔ จัดทำโครงการเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๘.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

๘.๒.๑ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร

๘.๒.๒ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดฯ

๘.๒.๓ รายงานขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงาน

๘.๒.๔ จัดทำรายขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๒.๕ ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒.๖ ทำสัญญาจ้าง

๘.๒.๗ ดำเนินงานจ้างเหมาบริการตามสัญญาจ้าง

๘.๒.๘ ตรวจสอบงานจ้าง

๘.๒.๙ รายงานผลการจ้าง

๘.๒.๑๐ เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. รายละเอียดเงินงบประมาณโครงการ

งบประมาณดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทิง จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลเทิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน จำนวน ๑,๒๗๘,๓๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทิง

(พื้นที่รวม ๗,๖๐๙ ตารางเมตร x อัตราค่าบริการ ๑๔ บาท x ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

เป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑,๒๗๘,๓๑๒.๐๐ บาท

หมายเหตุ: ราคาตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภคของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


อาคารบริการ และสภาพแวดล้อมภายในโรงพยาบาลมีความสะอาด สวยงาม เป็นที่พึงพอใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาเยือน ≥ ๙๕ %


๑๒. ประเมินผลโครงการ

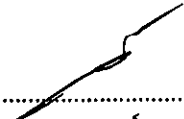
- ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ


๑๓. วิธีการประเมินผลโครงการ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำเดือน

ลงชื่อ..........ผู้ร่างโครงการ
(นางสาวนิภา วิษาโห่ง)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญานัทธ์ สุนทรพฤกษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ นาด๊ะ)
ตำแหน่ง เกษัสกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเทิง ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๕๒๕๙

ข้อ ๑ เหตุผลความจำเป็น

ตามที่งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทิง จังหวัดเชียงราย ได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ในวงเงินจำนวน ๑,๒๗๘,๓๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน) พื้นที่ โดยประมาณ ๖,๖๐๑ ตารางเมตร ณ โรงพยาบาลเทิง เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัด เชียงราย ๕๗๑๖๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลทำความสะอาดอาคารบริการ ห้องน้ำ และทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารภายใน โรงพยาบาลเทิง ให้มีความสะอาด เรียบร้อย เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และการเสริมสร้างสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีความ สะอาด สวยงาม เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในฐานที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะหรือข้อกำหนดของงานช่างเหมาบริการ ตามเอกสารแนบ

ข้อ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

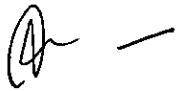
ข้อ ๖ ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

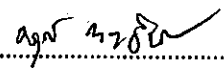
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน และแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

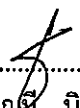
ข้อ ๗ วงเงินในการจัดหา


การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดวงเงินในการขอจ้างในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๑,๒๗๘,๓๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน) รวมค่าดำเนินการ กำไร ภาษี รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้วตลอดอายุสัญญา จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลเทิง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสารินทร์ มหาวงศนันท์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศรณี ทะอินทร์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายบุญมี นิลหุต)
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๑. รายละเอียดพัสดุ/การงานจ้าง

๑.๑ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ

- อาคารผู้ป่วยนอก-ใน แบบเลขที่ ๘๔๗๙๐	พื้นที่โดยประมาณ	๓,๐๕๒ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยนอก แบบเลขที่ ๓๑๓๐/๒๕๓๖	พื้นที่โดยประมาณ	๑,๓๑๕ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยในชายแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารผู้ป่วยในหญิงแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารทันตกรรมแบบเลขที่ ๒๗๓๑/๒๕๓๐	พื้นที่โดยประมาณ	๕๙๒ ตารางเมตร
- อาคารซักฟอก จ่ายกลางแบบเลขที่ ๙๕๕๐	พื้นที่โดยประมาณ	๔๕๐ ตารางเมตร
- ห้องเก็บน้ำยางานเทคนิคการแพทย์ และทางเดินเชื่อม ห้องน้ำรวมผู้ป่วยนอก	พื้นที่โดยประมาณ	๓๙๔ ตารางเมตร
- ศาลาจตุรมิตรที่พุกญาติ	พื้นที่โดยประมาณ	๑๐๕ ตารางเมตร
- อาคารกายภาพและสุขภาพ	พื้นที่โดยประมาณ	๒๕๕ ตารางเมตร
- อาคารคลินิกสุขภาพ	พื้นที่โดยประมาณ	๒๖๒ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๗,๖๐๙ ตารางเมตร

๑.๒ ข้อกำหนดและรายละเอียดการทำงาน

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร ไม่น้อยกว่า ๙ คน ตามระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขการปฏิบัติงานหรือข้อตกลง โดยต้องมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ตลอดถึงการลงชื่อกำกับเวลาทำงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวัน จำนวน ๑ คน

๑.๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีที่ผู้รับจ้าง ต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

๑.๒.๓ ผู้รับจ้าง ต้องควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง

๑.๒.๔ ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งทราบทุกครั้ง เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๒.๕ ผู้รับจ้าง ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานและงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑.๒.๖ ผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด โดยไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และความปลอดภัยของผู้รับบริการ

๑.๒.๗ การดูแลทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหยุดพัก เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

๑.๒.๘ การปฏิบัติงานในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของช่วงวันหยุดนั้น

๑.๒.๙ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลมอบหมาย เช่น การโยกย้ายครุภัณฑ์ และสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑๐ เมื่อผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ไว้ในห้องเก็บของให้เรียบร้อย

๑.๓ ระเบียบการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพแสดงปฏิบัติตามกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเทิง โดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสีย และ อุดม และมีความตั้งใจ
- (๔) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๖) ไม่เข้าทำงานสาย
- (๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๘) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลเทิง
- (๙) ห้ามผู้รับจ้างหรือพนักงานสงเวลาแทนกัน หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลเทิง

๑.๔ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือโรงพยาบาล
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และผู้มารับบริการ
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้การทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงพยาบาลได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่เผยแพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑.๕ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ของผู้รับจ้างและพนักงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หากมีการเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดคนใหม่ในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
- (๒) ผู้รับจ้างและพนักงานจะต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เท่านั้น
- (๓) ผู้รับจ้างและพนักงานจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

(๔) โรงพยาบาลเทิง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากพบว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๕) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวัน เวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับหรือหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างเหมาตามสัญญา

(๖) การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมัน พื้นที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งานในพื้นที่

๒.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๒.๓ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝาผนัง ซึ่งมีความเร็วรอบต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๑,๔๐๐ รอบต่อนาที

๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน

๒.๕ บันไดอลูมิเนียม

๒.๖ ป้ายเตือนความปลอดภัย เช่น ป้ายเตือนพื้นลื่น ป้ายเตือนกำลังทำความสะอาด เป็นต้น

๒.๗ รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับพนักงานทำความสะอาดแต่ละคน

๒.๘ เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ เช่น มีอบ ดันฝุ่น มอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๓. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๓.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๓.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๓.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๓.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๓.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๓.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์

๓.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๘ น้ำยาสระพรม

๓.๙ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๓.๑๐ สบู่เหลวล้างมือ

๓.๑๑ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๓.๑๒ สเปรย์ปรับอากาศ

๓.๑๓ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

(ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องแสดงส่วนผสมของน้ำยาที่นำมาใช้อย่างชัดเจน และเอกสารผ่านการรับรองหน่วยงานของรัฐ)

๔. การทำความสะอาด

๔.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๔.๑.๓ ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๔.๓.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด

๔.๓.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๔.๓.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ ๓ ครั้ง

๔.๒ พื้นโมเสค พื้นกระเบื้องเคลือบ

๕.๒.๓ ปัดกวาด เช็ดม็อบพื้น

๔.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสคและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๔.๒.๔ เก็บรอยเปื้อน ตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ ใกล้เคียงโดยใช้

น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๕ เดินเครื่องปั่นเงาพื้น

๔.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๔.๓.๑ กระจก

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย

- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๔.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๔ พรม (ถ้ามี)

๔.๔.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย

๔.๔.๒ สระพรมด้วยน้ำยาสระพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยระบบสเปรย์แอ็กแท็กชั้น ซึ่งวิธีนี้จะทำให้พรมสะอาดกว่าวิธีแชมพูปั๋งที่ทั่ว ๆ ไปใช้ทำอยู่

๔.๔.๓ ครั้งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดักกลิ่น และทำการเป่า อบ บั่น ให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๔.๕ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๕.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและประติมากรรม ฯลฯ)

๔.๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๔.๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๖ ห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๖.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๔.๖.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา

๔.๖.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า และเช็ดให้แห้งทุกครั้ง

๔.๖.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๔.๖.๕ น้ำที่ใส่ชยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๔.๖.๖ เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๔.๗ บริเวณกันสาด รางระบายน้ำและพื้นที่รอบอาคาร

๔.๗.๑ เก็บ กวาดขยะ และกำจัดวัชพืชแล้วนำไปทิ้งในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๗.๒ ทำความสะอาด ปัดกวาดฝุ่น เช็ดคราบสกปรกกระเบื้อง กันสาด และราวจับ

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๕.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ๕.๑.๒ เทและทำความสะอาดถังขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ
 - ๕.๑.๓ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
 - ๕.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟฟ้า
 - ๕.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก
 - ๕.๑.๖ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่องเช็ดที่พูด และหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - ๕.๑.๗ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูและใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดขอบคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
 - ๕.๑.๙ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลงสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน
 - ๕.๑.๑๐ ทำความสะอาดหน้าต่างและถาดรองรับน้ำได้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่างๆ
 - ๕.๑.๑๑ ทำความสะอาด เทเสخن้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
 - ๕.๑.๑๒ จัดเก็บและขนย้ายขยะไปที่พักรวมขยะตามที่กำหนด
 - ๕.๑.๑๓ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
 - ๕.๑.๑๔ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
 - ๕.๑.๑๕ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ๕.๑.๑๖ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
 - ๕.๑.๑๗ ดูแลไม้ประดับภายในห้องและมีการสับเปลี่ยนต้นไม้อยู่เป็นประจำเพื่อให้ดูสวยงาม
 - ๕.๑.๑๘ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
 - ๕.๑.๑๙ เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์
 - ๕.๑.๒๐ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่างๆ
 - ๕.๑.๒๑ ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
 - ๕.๓.๒๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในสำนักงาน
 - ๕.๑.๒๓ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
 - ๕.๑.๒๔ ทำความสะอาดห้องน้ำโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
 - ๕.๑.๒๕ ดูแลทำความสะอาดระเบียบและคาดฟ้า
- ### ๕.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๕.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝากันห้อง
 - ๕.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
 - ๕.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
 - ๕.๒.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป

หน้าที่ยืม ๕.๒.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือ

๕.๒.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๕.๒.๗ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

๕.๒.๘ ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร

๕.๒.๙ ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ

วัสดุพื้น

๕.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๕.๓.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม

๕.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกในกรณีที่เป็นหรือไม่ใช่สะอาด

๕.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวด ตามที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ หรืองวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลเทิง เมื่อใดก็ได้

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน โดยจ่ายในอัตราค่าจ้างตามสัญญา ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2565

คำนำ

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นอัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ มีแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เนื้อหาสาระของเอกสาร ได้ประมวลและพิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ มติคณะรัฐมนตรี เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วประเทศ ราคาวัสดุเชื้อเพลิง ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และอ้างอิงจากการสืบราคาผู้ให้บริการอย่างน้อย 5 ราย และ/หรือข้อมูลจ่ายจริง เป็นต้น

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าใช้จ่ายฉบับเดือนธันวาคม 2564 มีอัตราคงเดิม 176 รายการ อัตราเพิ่มขึ้น 123 รายการ อัตราลดลง 5 รายการ และปรับเปลี่ยนจำนวนรายการ 6 รายการ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ โดยสามารถ Download เอกสารได้จาก www.bb.go.th

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
1. ค่าตอบแทน	
ค่าเช่าบ้าน	1
2. ค่าใช้สอย	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในประเทศ	7
2.2 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน	10
2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	11
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	11
2.5 อัตราค่าน้ำเย็นระบบปรับอากาศ / ค่าพลังงานความเย็นสำหรับระบบ ปรับอากาศของส่วนราชการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	12
2.6 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	12
2.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	13
2.8 ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	16
3. ค่าวัสดุ	
3.1 ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	17
3.2 ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	18
4. ค่าสาธารณูปโภค	
หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ	20
ภาคผนวก	
ก. คำจำกัดความ	ผ-1
ข. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 แจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/ว 560 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561	ผ-5
ค. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 26 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2560	ผ-22
ง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	ผ-33

- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้ เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือใน กรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาท ต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 14 บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน 13,300 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน 21,900 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ รพ.เทิง อ.เทิง จ.เชียงใหม่

ที่ ขร ๐๐๓๓.๓๐๙/๑๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

ตามหนังสือ ที่ ขร ๐๐๓๓.๓๐๙/๑๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless และหนังสือ ที่ ขร ๐๐๓๓.๐๐๓/๕๘๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาเห็นชอบในหลักการ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ และแก้ปัญหาการดำเนินงานในส่วนของการให้บริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และทางการแพทย์ ขออนุมัติดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทิง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนารักษ์ แสงอัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

โครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบ IPD Paperless ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

นโยบายของกระทรวงสาธารณสุขด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ ในการดำเนินงาน Smart Hospital โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการภายในโรงพยาบาล ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ลดความเสี่ยงความผิดพลาดต่าง ๆ ลดระยะเวลา และเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนของการให้บริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน การรอคอยการค้นหาแฟ้ม กรณีผู้ป่วยไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า การค้นหาแฟ้มไม่พบ เนื่องจากแฟ้มหายหรืออยู่ระหว่างการถูกยืมเพื่อการตรวจสอบหรือการทำวิจัย เอกสารเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เอกสารถูกทำลายโดยภัยธรรมชาติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แมลงกัดกินเอกสาร การรวบรวมเอกสารเข้าจัดเก็บในชุดแฟ้มไม่ครบถ้วน และการจัดการพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลเทิง ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อวางแผนการตัดสินใจ ที่จำเป็นต้องมีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนฐานข้อมูลมาตรฐานด้านสาธารณสุข ระบบ Smart Hospital จำเป็นต้องใช้ระบบงานที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการจัดทำชุดคำสั่งข้อมูลตามมาตรฐานทางแพทย์โดยเฉพาะ โรงพยาบาลเทิงจึงได้พิจารณาเห็นควรติดตั้งระบบ IPD Paperless พร้อมอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการผู้ป่วยใน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอยการค้นหาแฟ้ม ลดปัญหาการค้นหาแฟ้มไม่พบ แฟ้มหาย
๒. เพื่อพัฒนาการเข้าใช้งานแฟ้มประวัติผู้ป่วยได้ผ่านระบบ HIS ลดเวลา เพิ่มความเร็วในการจัดเก็บการเรียกใช้ และความยืดหยุ่นในการใช้งาน
๓. เพื่อพัฒนาความเสถียรของระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลผู้ป่วยสำหรับโรงพยาบาล
๔. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ชนิด ประเภท และ สิทธิการเข้าถึง ระบบเอกสารผู้ป่วยของโรงพยาบาล
๕. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลและรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยได้
๖. เพื่อให้การดำเนินงานสามารถรับส่งภาพเอกสารทางการแพทย์แบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานแบบ Real Time ได้
๗. เพื่อพัฒนาการสืบค้นเอกสารผู้ป่วยย้อนหลังได้ทุกที่ ทุกเวลาภายในโรงพยาบาล ตามสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารนั้นๆของผู้ใช้งาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ระบบ BMS IPD Paperless

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลเทิง จังหวัดเชียงราย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
๒. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
๓. จัดหาผู้รับเหมาบริการ
๔. ดำเนินการบริการจ้างเหมา
๕. ตรวจสอบรับงานจ้างเหมา
๖. สรุปผลการดำเนินงาน

๘. งบประมาณ

เงินบำรุงโรงพยาบาลเทิง จำนวนเงิน ๙๘๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ตอบสนองตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. ลดระยะเวลาในการค้นหาเพิ่ม ลดปัญหาการค้นหาเพิ่มไม่พบ เพิ่มหาย
๓. สามารถสืบค้นเอกสารผู้ป่วยย้อนหลังได้ทุกที่ ทุกเวลา แบบ Real Time
๔. ลดอุบัติเหตุการเปิดเผยข้อมูล ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยของโรงพยาบาล
๕. ระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยใน ถูกต้อง ครบถ้วน
๖. ลดอุบัติเหตุการรั่วไหลของข้อมูล

.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนารักษ์ แสงอัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ นาค๊ะ)

เภสัชกรชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการติดตั้ง IPD Paperless จำนวน ๑ ระบบ
โรงพยาบาลเทิง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ความต้องการ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลเทิง จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะติดตั้งระบบ IPD Paperless เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยในของโรงพยาบาล

รายการอุปกรณ์ของโปรแกรมระบบบันทึกบริการผู้ป่วยใน (IPD Paperless) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด ใน ๑ จุด ประกอบด้วย

๑.๑ รถเข็นคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ คัน
๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One (หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว CPU core i๕ Ram ๔ GB) หรือดีกว่า	จำนวน ๑ เครื่อง
๑.๓ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tables Android NFC ๑๕.๖ นิ้ว) หรือดีกว่า	จำนวน ๒ เครื่อง
๑.๔ เครื่องอ่าน QR Code Reader	จำนวน ๒ เครื่อง
๑.๕ เครื่องอ่านบัตร NFC RFID Smart Card Reader Writer	จำนวน ๒ เครื่อง
๑.๖ บัตร NFC Cards	จำนวน ๔๐ ใบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอยการค้นหาแฟ้ม ลดปัญหาการค้นหาแฟ้มไม่พบ แฟ้มหาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาการเข้าใช้งานแฟ้มประวัติผู้ป่วยได้ผ่านระบบ HIS ลดเวลา เพิ่มความเร็วในการจัดเก็บ การเรียกใช้ และความยืดหยุ่นในการใช้งาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาความเสถียรของระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลผู้ป่วยสำหรับโรงพยาบาล

๒.๔ เพื่อกำหนดมาตรฐาน ชนิด ประเภท และ สิทธิการเข้าถึง ระบบเอกสารผู้ป่วยของโรงพยาบาล

๒.๕ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลและรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยได้

๒.๖ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถรับส่งภาพเอกสารทางการแพทย์แบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน แบบ Real Time ได้

๒.๗ เพื่อพัฒนาการสืบค้นเอกสารผู้ป่วยย้อนหลังได้ทุกที่ ทุกเวลาภายในโรงพยาบาล ตามสิทธิในการเข้าถึง เอกสารนั้นๆของผู้ใช้งาน

๓. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลเทิง จังหวัดศรีสะเกษ

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

๕.๑ ระบบรองรับการวาดแผนผังเตียงของหอผู้ป่วย และกำหนดความเชื่อมโยงหมายเลขแต่ละเตียงกับแผนผังของเตียงได้

๕.๒ ระบบสามารถแสดงแผนผังเตียงของผู้ป่วย โดยแสดงข้อมูลชื่อผู้ป่วย, หมายเลขผู้ป่วยใน (AN), อายุ และหมายเลขเตียงได้

๕.๓ ระบบสามารถกำหนดตารางการขึ้นเวรของเจ้าหน้าที่ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบได้

๕.๔ ผู้ใช้สามารถเลือกรายการชื่อผู้ป่วยที่รับผิดชอบ มาใส่ในเวรของตนเองได้

๕.๕ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายชื่อผู้ป่วยที่รับผิดชอบ ในแต่ละเวรได้

๕.๖ ระบบรองรับการแสดงผลรายชื่อผู้ป่วยเฉพาะผู้ป่วยที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามตารางการขึ้นเวรของแต่ละวันได้

๕.๗ ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัติการมารับบริการของผู้ป่วยเฉพาะข้อมูลที่มาใช้บริการในครั้งที่ Admit ได้

๕.๘ ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัติการมารับบริการของผู้ป่วยที่เป็นประวัติทั้งหมดของการมารับบริการภายในโรงพยาบาลได้

๕.๙ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการยา โดยแสดงข้อมูล ชื่อยา หน่วยบรรจุ และวิธีเริ่มต้นของยาได้

๕.๑๐ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่รายการยา โดยการแยกประเภท เป็นรายการ One Day หรือรายการยา Continue ได้

๕.๑๑ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่รายการยา โดยกำหนดคำสั่งการใช้ยาแบบ Stat ได้

๕.๑๒ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการหัตถการได้

๕.๑๓ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการทางห้องปฏิบัติการได้

๕.๑๔ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการทางรังสีวิทยาได้

๕.๑๕ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการรักษาอื่นๆ เช่น การสั่งอาหาร, การสั่งวัด Vital sign ได้

๕.๑๖ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการประเภทรับคำสั่งของแพทย์ได้

๕.๑๗ ระบบรองรับการบันทึกข้อมูล Progress Note ของแพทย์ได้

๕.๑๘ ระบบรองรับการวาดรูปบนชุดอุปกรณ์เพื่ออธิบายอาการของผู้ป่วยจากรูปภาพได้

๕.๑๙ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการยากลับบ้านของผู้ป่วยได้

๕.๒๐ ระบบสามารถนำรายการยาที่ผู้ป่วยต้องได้รับที่แผนกผู้ป่วยใน มากำหนดเป็นรายการยากลับบ้านได้

๕.๒๑ ระบบสามารถเพิ่มรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นคำสั่งหยุดใช้ยาของแพทย์ได้

๕.๒๒ ระบบสามารถแสดงรายการคำสั่งของแพทย์ที่เป็นรายการยาไปแสดงที่ระบบงานห้องยาผู้ป่วยในได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดหา ๙๘๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินตามแผนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลเทัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. หลักเกณฑ์พิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๙. เงื่อนไขและการรับประกัน

๙.๑ มีการรับประกัน Hardware จำนวน ๑ ปี

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอเงื่อนไขอื่นๆ กำหนดระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นในการจ้างเหมาบริการมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา (ถ้ามี)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลเทัง อำเภอเทัง จังหวัดเชียงราย

ลงชื่อ.....*AW*.....ประธานกรรมการ

(นายธนารักษ์ แสงอัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*พวิมลภัส*..... กรรมการ

(นายพัฒน์พงษ์ คำปิ่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*อนุวัฒน์*.....กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ สุทธะ)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....*O*.....ผู้เห็นชอบ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

แบบฟอร์ม แผนการลงทุนด้วยเงินลงทุน 1 ปี ปีงบประมาณ 2566
ตามนโยบายการลงทุน Environment , Modernization And Smart Service : EMS
หน่วยบริการ โรงพยาบาลถึง วงเงินลงทุนปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1,117,519.41 บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แหล่งเงิน (งบค่าเสื่อม/งบบริจาค/เงินบำรุง)	ประเภทงบ (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	**สอดคล้องนโยบายด้านใด
1	ปรับปรุงระบบบริการทางการแพทย์ (IPD PAERLESS)	1,000,000.00	1	1,000,000.00	เงินบำรุง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
2	จ่ายแท่งงบนกขงทุน อาคารซักฟอก จ่ายกลางๆ	4,094,000.00	1	4,094,000.00	เงินบำรุง	อาคารประกอบอื่น	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
3	เครื่องควบคุมการให้สารละลายโดยใช้ระบบอัตโนมัติ	50,000.00	1	50,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์การแพทย์	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
4	เครื่องส่งคลื่นเสียงแบบไฟเบอร์ออปติก	25,000.00	2	50,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์การแพทย์	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
5	เตียงผู้ป่วยชนิดสองโปรแกรมไฮดรอลิค พร้อมเบาะสามเอนกเคลื่อนที่ข้างเตียงและ ถาดพร้อมเตียง	27,000.00	5	135,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์การแพทย์	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
6	เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์	268,000.00	1	268,000.00	งบค่าเสื่อม	09-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
7	เครื่องนี้ฆ่าเชื้อโรค สำหรับบำบัดน้ำ	150,000.00	1	150,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์การแพทย์	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
8	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ขนาด 300 กิโลวัตต์	1,819,000.00	1	1,819,000.00	งบค่าเสื่อม	15-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	การพัฒนาบบการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)

** ใต้เลือกจะจัดมี

- EMS : Solar Cell
- EMS : ระบบบำบัดน้ำเสีย
- EMS : ปรับปรุงภูมิทัศน์
- Smart OPD
- Smart ER
- ปรับปรุงสร้างที่จอดรถ
- ปรับปรุงสร้างอาคารจอดรถ
- อื่นๆ

ผู้จัดทำ

(นายพงษ์ศักดิ์ นาคะ)
ตำแหน่ง ผลิตกรชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระยะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลถึง

ผู้อนุมัติ

(นายวิชาพงษ์ คำหลัก)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	แหล่งเงิน (งบค่าเสื่อม/งบบริจาค/เงินบำรุง)	ประเภทงบ (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	**สอดคล้องนโยบายด้านใด
9	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผล และจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	150,000.00	1	150,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
10	เครื่องตรวจสมรรถภาพทางปอดแบบไร้สาย	300,000.00	1	300,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
11	เครื่องอบผ้า ขนาด 100 ปอนด์	249,000.00	1	249,000.00	งบค่าเสื่อม	09-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
12	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย	50,000.00	3	150,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
13	เครื่องส่องรักษาทางทันตกรรมแบบทันตกรรม	100,000.00	1	100,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
14	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดสี 2 หัวตรวจ	930,000.00	1	930,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
15	ปรับปรุงระบบเอกซเรย์และระบบระบบข้อมูลเชิงเหตุผลเชิง	972,519.41	1	972,519.41	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
16	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	150,000.00	3	450,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
17	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อหัวใจทำ หรือมีอัลตราซาวด์	250,000.00	1	250,000.00	งบค่าเสื่อม	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	การพัฒนากระบวนการให้บริการ (Service Excellence & Smart Hospital)
รวม			26	11,117,519.41			

** ให้เลือกระบุดังนี้

1. EMS : Solar Cell
2. EMS : ระบบบำบัดน้ำเสีย
3. EMS : ยंत्रประจุภัณฑ์
4. Smart OPD
5. Smart ER
6. ปรับปรุง/สร้างห้องที่กักตัว
7. ปรับปรุง/สร้างอาคารจอดรถ
- 8.อื่นๆ

ผู้จัดทำ

(นายพงษ์ศักดิ์ นาคีระ)
ตำแหน่ง ภาสกรชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลถึง

ผู้อนุมัติ

(นายวีรพงษ์ คำหล้า)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย



โรงพยาบาลเทิง
เลขที่
วันที่
ผู้รับ
รวม

ที่ ขร ๐๐๓๓.๐๐๒/๕๙๗๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ถ.เชียงราย-เทิง อ.เมือง จ.เชียงราย
๕๗๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

อ้างถึง หนังสือ ที่ ขร ๐๐๓๓.๓/๑๒๙๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ตามที่ โรงพยาบาลเทิง จังหวัดเชียงราย ได้เสนอรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ในโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินบำรุง โรงพยาบาลเทิง ปี ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว จึงขอให้ท่านตรวจสอบราคาที่มีจำหน่ายในท้องตลาดให้สอดคล้องกับอุปกรณ์นั้น และดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้หากท่านดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ผ่านการบันทึกที่ระบบรายงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ [Link : http://๖๑.๑๙.๓๒.๒๙/data/frontend/web/index.php?r=comreport](http://๖๑.๑๙.๓๒.๒๙/data/frontend/web/index.php?r=comreport)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง
เพื่อโปรด
เห็นสมควรแจ้งกรมืองาน ประกันภัย
และขอหนังสือ
๑๗ ส.๑ ๗

๒๐

๑

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
โทร ๐ ๕๓๙๑ ๐๓๕๑ โทรสาร ๐ ๕๓๙๑ ๐๓๔๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chr.datacenter@gmail.com
ผู้ประสานงาน : นางสาวประจักษ์จิตต์ คำบุญสง

๑๗ ส.๑ ๗



ที่ ขร ๐๐๓๓.๓/ ๑๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
รับเลขที่ ๑๕๖๒
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๕ ผู้รับ ฐิพ

โรงพยาบาลเทิง อำเภอเทิง

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศสาธารณสุข
รับเลขที่ 167
วันที่ 26 กค 66
เวลา 16.05 ผู้รับ กทง

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑.แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒.โครงการจ้างเหมาบริการระบบ IPD Paperless | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓.สำเนาแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงและแผนลงทุน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลเทิง ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ โรงพยาบาลเทิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เป็นเงินจำนวน ๑๔๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยใน กิจกรรมบริการของโรงพยาบาล รองรับเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

โรงพยาบาลเทิง จึงขออนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นพ.สสจ.ชร.

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบแล้ว สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

ขอแสดงความนับถือ

ฐิพ กทง
(นางสาวประจักษ์จิตต์ คำบุญส่ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

๑๕/๖

บริการ.....	โรคไม่ติดต่อ
คุ้มครองฯ	อนามัยฯ
ส่งเสริมฯ	ประจักษ์
โรคติดต่อ	สารเคมีฯ
ทันตฯ	พิษณุฯ
แพทย์แผนไทยฯ	ยุทธศาสตร์ฯ
ยารพ.เชิง	จรัญฯ
กฎหมาย	กษัตริย์ฯ
ตรวจฯ	ระบบฯ

(ลงชื่อ) ฐิพ กทง
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

โทร.๐ ๕๓๗๙ ๕๒๕๙ ต่อ ๑๕๖

โทรสาร. ๐ ๕๓๗๙ ๕๔๖๖

๑๓/
๗

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นายแพทย์สุทธิพงษ์ ปาระคะ	
	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง	
	โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๙ ๕๒๕๙	โทรสาร : ๐ ๕๓๗๙ ๕๔๖๖
	e-mail : paraka_s@hotmail.com	
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ชื่อ-สกุล : นายอนุวัฒน์ สุทธะ	
	ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
	โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๙ ๕๒๕๙	โทรสาร : ๐ ๕๓๗๙ ๕๔๖๖
	e-mail : anuwat_๒๐๑๒@hotmail.com	

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) ๑๔๒,๘๐๐.๐๐ /	
	(ตัวอักษร) หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน /	
๓.๒ แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
	<input type="checkbox"/> เงินรายได้	<input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....เงินบำรุงโรงพยาบาลเทิง ปี ๒๕๖๖.....	

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับประมวลผล | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๒.คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ | จำนวน ๔ เครื่อง |
| ๓.เครื่องอ่านบัตร NFC RFID Smart Card Reader Writer | จำนวน ๔ เครื่อง |

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>รายละเอียด มาตรฐานกลาง</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘/MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณสมบัติลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย 		๒	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>รายละเอียดมาตรฐานกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth <p>๒.คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖/แกนหลัก (๖ core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔GB - มีหน้าจอล้อมสี่เหลี่ยมไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์เขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต 		๔	เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียดมาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบบเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>รายละเอียด มาตรฐานกลาง</p>	<p>รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการ ระบบเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ มากกว่ามาตรฐาน</p>	<p>๔</p>	<p>เครื่อง</p>	<p>๗๐๐</p>	<p>๒,๘๐๐.๐๐</p>
<p>มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel</p> <p>๓. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบพกประสงค์(Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี 					

๕. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	จำนวนเครื่องพิมพ์
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกชาย)) - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกหญิง))	๑ ๑	
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกชาย)) - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกหญิง))	๒ ๒	
เครื่องอ่านบัตร NFC RFID Smart Card Reader Writer - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกชาย)) - กลุ่มงานการพยาบาล (งานผู้ป่วยใน (ตึกหญิง))	๒ ๒	

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	งานผู้ป่วยใน	ไม่เคยมี
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	งานผู้ป่วยใน	ไม่เคยมี
เครื่องอ่านบัตร NFC RFID Smart Card Reader Writer	งานผู้ป่วยใน	ไม่เคยมี

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

- เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยในและกิจกรรมบริการของโรงพยาบาลเทัง อำเภอเทัง จังหวัดเชียงราย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

- เพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยในและกิจกรรมบริการของโรงพยาบาลเทัง อำเภอเทัง จังหวัดเชียงราย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนผู้มารับบริการในปี ๒๕๖๒ ผู้ป่วยนอก(OPD) ๑๖๗,๓๑๔ ครั้ง,ผู้ป่วยใน(IPD) ๔,๕๔๖ ครั้ง
 จำนวนผู้มารับบริการในปี ๒๕๖๓ ผู้ป่วยนอก(OPD) ๑๖๑,๗๐๘ ครั้ง,ผู้ป่วยใน(IPD) ๕,๓๘๖ ครั้ง
 จำนวนผู้มารับบริการในปี ๒๕๖๔ ผู้ป่วยนอก(OPD) ๑๘๗,๐๗๒ ครั้ง,ผู้ป่วยใน(IPD) ๕,๓๘๕ ครั้ง
 จำนวนผู้มารับบริการในปี ๒๕๖๕ ผู้ป่วยนอก(OPD) ๒๔๐,๔๔๕ ครั้ง,ผู้ป่วยใน(IPD) ๕,๓๘๒ ครั้ง
 จำนวนผู้มารับบริการในปี ๒๕๖๖ ผู้ป่วยนอก(OPD) ๑๒๔,๗๗๑ ครั้ง,ผู้ป่วยใน(IPD) ๔,๐๔๑ ครั้ง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านบริการธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

<input type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
------------------------------------	---------------------------------------	--

ผู้เขียนโครงการ..... *อนุวัฒน์*

(นายอนุวัฒน์ สุทธะ)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....

ผู้เสนอโครงการ..... *HNW*

(นายธนารักษ์ แสงอัน)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่.....

ผู้เห็นชอบโครงการ..... *[Signature]*

(นายพงษ์ศักดิ์ นาคี)

ตำแหน่ง..... เกษตรชำนาญการ

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ..... *SV*

(นายสุทธิพงษ์ ปาระคะ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทิง

วันที่.....